

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ№2»  
Пр. №6 от 1.11.17



### Положение об организации системы классных часов

1. Классный час – специально отведенная классному руководителю время для проведения воспитательной работы с учащимися класса. Это гибкая по составу и структуре форма массовой воспитательной работы с учащимися класса. Это гибкая по составу и структуре форма. Представляющая собой специально организуемое (во внеурочное время) для общения классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию, развитию классного коллектива и самоактуализации участников образовательного взаимодействия.
2. Классный час способствует решению следующих педагогических задач:
  - обогащение учащихся знаниями о природе, человек, обществе, культуре, технике;
  - усвоение детьми умений и навыков познавательной и практической деятельности
  - формирование и развитие эмоционально чувственной сферы и ценностных отношений личности ребенка;
  - содействие проявлению и развитию эмоционально чувственной сферы и ценностных отношений личности ребенка;
  - содействие проявлению и развитию индивидуальности. Раскрытие личностного потенциала учащегося, его творческих и других способностей;
  - формирование и развитие классного коллектива.
3. Для повышения эффективности воспитательной деятельности классных руководителей определить систему подготовки и проведения классных часов. Определить периодичность проведения классных часов – 1 раз в неделю.  
Определить тематику классных часов:
  - 1 неделя – информационный классный час;
  - 2 неделя – тематический классный час;
  - 3 неделя – психологические игры.
  - 4 неделя – час общения.
3. Определить содержание классных часов:
  - Первая неделя – информационные классные часы (обсуждение политических и экономических событий города, области, страны, мира).
  - Вторая неделя – тематические классные часы, приуроченные к различным мероприятиям.
  - Третья неделя – психологические игры

3. Для повышения эффективности воспитательной деятельности классных руководителей определить систему подготовки и проведения классных часов. Определить периодичность проведения классных часов – 1 раз в неделю.

Определить тематику классных часов:

- 1 неделя – информационный классный час;
- 2 неделя – тематический классный час;
- 3 неделя – психологические игры.
- 4 неделя – час общения.

3. Определить содержание классных часов:

- Первая неделя – информационные классные часы (обсуждение политических и экономических событий города, области, страны, мира).
- Вторая неделя – тематические классные часы, приуроченные к различным мероприятиям.

Третья неделя – психологические игры

Четвертая неделя - часы общения, направленные на формирование нравственно-этических качеств личности ребенка.

4. Формы проведения классных часов

При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- возрастные и интеллектуальные особенности школьников;
- их интересы и запросы;
- соответствие формы тематике и цели классного часа;
- собственный опыт воспитательной работы;
- школьные условия.

Вид	Форма проведения
Дискуссионные формы	диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекторий.
Формы состязательного характера	конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада.
Творческие формы	фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка, вечера, дискотеки (объединенные классные часы).
Игровые формы	ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные.
Формы психологического просвещения	тренинг, исследование.
Подвижные формы	веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день здоровья
Формы работы вне школы	экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).
Разговорные формы	диспуты, обсуждения, беседы, лекции, конференции, устный журнал.

5. Классные часы проводить в школе в единый день. Каждый классный руководитель проводит один открытый классный час в течении года. (время и форму выбирает сам классный руководитель). Разработку с классным часом с дает в копилку заместителю директора по воспитательной работе.